

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Северо-Енисейского района

1. Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Северо-Енисейским районным Советом депутатов (далее - Районный Совет), и ему подотчетна.

Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления района в качестве контрольного органа муниципального образования Северо-Енисейский район, образуемого в целях контроля за соблюдением установленного порядка формирования и исполнения бюджета района, в том числе для осуществления внешней проверки отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Районного Совета.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Северо-Енисейского района.

(в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)

По своей организационно-правовой форме Контрольно-счетная комиссия является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

(в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)

5. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: рп Северо-Енисейский, Красноярского края, ул.Ленина, 48. Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, сокращенное - Контрольно-счетная комиссия района.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Северо-Енисейского района, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов Северо-Енисейского района.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется Районным Советом в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.
2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает должность муниципальной службы.
(пункт 2 в редакции решения от 30.03.2012 № 457-31)
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается 5 лет.
4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии. Должность инспектора Контрольно-счетной комиссии является должностью муниципальной службы.
5. Права, обязанности и ответственность председателя и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным [законом](#) 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Регламентом Контрольно-счетной комиссии.
6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются нормативным правовым актом Районного Совета.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Районным Советом.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся Главой района – председателем Районного Совета, депутатами Районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Совета. Указанные предложения вносятся не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.
(пункт 2 в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)
3. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в месячный срок со дня досрочного освобождения от должности.

(в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)

4. Вопрос о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии рассматривается Районным Советом при наличии предложений по крайней мере по одной кандидатуре в месячный срок со дня поступления предложений.

5. В случае непринятия Районным Советом решения о назначении председателя контрольно-счетной комиссии по причине отклонения Районным Советом кандидатуры, предложенной на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, субъекты, указанные в [пункте 2](#) настоящей статьи, могут внести на рассмотрение Районного Совета ту же кандидатуру повторно либо предложить иную кандидатуру. При этом одна и та же кандидатура не может представляться более двух раз.

Повторное рассмотрение вопроса о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии Районный Совет осуществляет не позднее 14 дней со дня внесения предложений о кандидатурах.

6. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Районный Совет должен учесть мнение Главы района.

(пункт 6 в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)

7. Порядок представления и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии определяется Регламентом Районного Совета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8. Решение Районного Совета о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Районного Совета.

9. В результате назначения на должность муниципальной службы председателя Контрольно-счетной комиссии гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае». Условия трудового договора для председателя Контрольно-счетной комиссии утверждаются Районным Советом в соответствии с положениями указанного законодательства и настоящего Положения.

Трудовой договор при поступлении на муниципальную службу с гражданином, назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, заключает Глава района, который выступает представителем нанимателя (работодателем).

(пункт 9 введен решением от 30.03.2012 № 457-31)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт (стаж) работы не менее трех лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), либо на руководящих должностях в области экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) по иным основаниям, установленным законодательством о муниципальной службе.

3. *исключен решением от 30.03.2012 № 457-31*

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии, обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

(пункт 6 в редакции решения от 30.03.2012 № 457-31)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.
3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Районного Совета в случае:
 - 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
 - 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 4) подачи письменного заявления об отставке;
 - 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Районного Совета;
 - 6) достижения установленного муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;*(подпункт в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)*
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 2 - 3 статьи 6](#) настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) контроль за исполнением бюджета района;
 - 2) экспертиза проекта бюджета района;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района, в том числе, охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в Районный Совет и Главе района;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](#) района и нормативными правовыми актами Районного Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении:

- 1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;
- 2) иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчеты и заключения.
(подпункт в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Красноярского края;
 - 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Районного Совета, предложений и запросов Главы района, подлежащих обязательному включению в соответствующий план работы.
2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, а при формировании

Контрольно-счетной комиссии впервые – в двухмесячный срок со дня назначения его председателя.

Утвержденный план работы председатель Контрольно-счетной комиссии направляет Главе района в течение трех дней со дня утверждения.

(абзац введен решением от 30.03.2012 № 457-31)

3. Предложения Районного Совета, Главы района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

По результатам рассмотрения указанных предложений председатель Контрольно-счетной комиссии принимает решение о внесении изменений в план работы либо мотивированное решение о нецелесообразности (невозможности) внесения изменений, о чем письменно уведомляет Главу района.

(абзац введен решением от 30.03.2012 № 457-31)

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Порядок организации работы Контрольно-счетной комиссии, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы ее внутренней деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством и Красноярского края.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты (акты, отчеты, заключения) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет в порядке, установленном нормативным правовым актом Районного Совета, Районному Совету и Главе района ежегодный и иные отчеты о деятельности Контрольно-счетной комиссии, а также информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления;
 - 10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;
 - 11) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- (в редакции решения от 27.01.2012 № 427-29)*
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 13) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и

государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Красноярского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов и заключений.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Районного Совета, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления района при рассмотрении на них вопросов, отнесенных к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Красноярского края сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района, использованием муниципальной собственности района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по предотвращению

нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также принятия мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и/или законодательством Красноярского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Районный Совет. Подача заявления или жалобы не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Красноярского края, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе в области обмена информацией по результатам контрольной деятельности.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и осуществлять участие в совместных с Контрольно-счетной палатой Красноярского края контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, обращаться в Контрольно-счетную палату Красноярского края по вопросам оказания организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Северо-Енисейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и публикует в газете «Северо-Енисейский вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Районному Совету. После рассмотрения его Районным Советом

отчет размещается на официальном сайте муниципального образования Северо-Енисейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в газете «Северо-Енисейский вестник».

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Районного Совета и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета района.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Районного Совета.

Решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 года №349-25 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе"

(в редакции решений от 31.10.2011 № 380-26, от 07.03.2012 № 445-30)