

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «08» декабря 2015 г. | № 775-п |
| гп Северо-Енисейский | |

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190B646674ADC4F94DBFAB13E0433E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A477Z1j5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК», на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

3. В течение 7 дней со дня утверждения настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Енисейского района по экономике, анализу и прогнозированию (Овчар О.Н.).

Глава Северо-Енисейского района И. М. Гайнутдинов

Приложение

к постановлению администрации Северо-Енисейского района

от 08.12.2015 № 775-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190B646674ADC4F94DBFAB13E0433E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A477Z1j5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".
2. Основные понятия, используемые в Требованиях:

Администрация Северо-Енисейского района – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Северо-Енисейский район.

Муниципальные органы – администрация Северо-Енисейского района, структурные подразделения администрации Северо-Енисейского района с правами юридического лица.

3. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) администрации Северо-Енисейского района, утверждающей:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Северо-Енисейского района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) муниципальных органов Северо-Енисейского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Северо-Енисейского района и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальным органом Северо-Енисейского района, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),

4. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 3](#P36) Требований, разрабатываются отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов. Разработанные проекты подлежат согласованию с экспертно-правовым отделом, отделом муниципальных закупок, Финансовым управлением и заместителем Главы района, курирующим сферу муниципального заказа.

5. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) Требований, разрабатываются муниципальными органами в порядке, установленном ими для принятия правовых актов.

6. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению на заседаниях комиссии по мониторингу и анализу социально-экономического состояния Северо-Енисейского района (далее – Комиссия).

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – ЕИС) и на официальном сайте Северо-Енисейского района.

8. Проекты правовых актов подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов в ЕИС и на официальном сайте Северо-Енисейского района.

9. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее – предложения), поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в [пункте 8](#P46) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 30 (тридцати) дней со дня их поступления. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в ЕИС и на официальном сайте Северо-Енисейского района.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований, с учетом предложений, на заседаниях Комиссии.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте Северо-Енисейского района. В случае принятия решения о необходимости доработки правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на Комиссии.

13. Принятые правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС и на официальном сайте Северо-Енисейского района.

14. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, до представления главными распорядителями бюджетных средств Северо-Енисейского района бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением.

16. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 3](#P39) Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

17. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Комиссией.

18. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P39) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в ЕИС.

19. Постановление администрации Северо-Енисейского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальных органов, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации Северо-Енисейского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление администрации Северо-Енисейского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Северо-Енисейского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P39) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.