

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «09» марта 2017 г. | № 70-п |
| гп Северо-Енисейский | |

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 14.07.2015 №387-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района»**

В связи с необходимостью приведения в соответствие Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, руководствуясь подпунктами 4 и 21 пункта 1 статьи 34 Устава Северо-Енисейского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации района от 14.07.2015 №387-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района» (далее - приложение) следующие изменения:

1) в подпункте д) пункта 2 слова «созданными муниципальным образованием Северо-Енисейский район» заменить словами «имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Северо-Енисейский район», слова «после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности» заменить словами «со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «, с учетом следующих положений» заменить словами «в сроки, установленные администрацией Северо-Енисейского района, с учетом следующих положений»;

3) абзац первый подпункта а) пункта 3 дополнить словами «, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района»;

4) в абзаце втором подпункта а) пункта 3 слова «в течение 20 рабочих дней» исключить;

5) абзац первый подпункта б) пункта 3 дополнить словами «,- в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района»;

6) в абзаце втором подпункта б) пункта 3 слова «в течение 20 рабочих дней» исключить.

7) в абзаце втором подпункта в) пункта 3 слова «в течение 20 рабочих дней» исключить;

8) в абзаце втором подпункта г) пункта 3 слова «в течение 20 рабочих дней» исключить;

9) в абзаце первом подпункта д) пункта 3 слово «учреждения» заменить словом «заказчики»;

10) абзацы второй и третий подпункта д) пункта 3 изложить в новой редакции:

«формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом](consultantplus://offline/ref=4B5D67C2078207704A13B9E546208603C82FA6E9DCCB4D92D4D77F6917BAC128CA6B90B934FA482CGDw1M) 2 настоящего Порядка.»;

11) Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок администрации района (Куренева Т.И.) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение актуальной редакции Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района в единой информационной системе в сфере закупок, а также на сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК».

Глава Северо-Енисейского района И.М. Гайнутдинов

Приложение к постановлению

администрации района

от 09.03.2017 № 70-п

(Новая редакция Приложения

к Порядку формирования, утверждения и ведения

плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

Северо-Енисейского района,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 14.07.2015 № 387-п)

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) | |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма | |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности | |  | по ОКФС |  |
| Наименование публично-правового образования | |  | по ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | |  |  |  |
| Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <\*> | |  | по ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> | |  |  |  |
| Вид документа | |  |  |  |
|  | | (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |  |
| Единица измерения: рубль | |  | по ОКЕИ | 383 |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, процентов <\*> | Планируемые платежи | | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспече-ния | | Планируемый срок, (месяц, год) | | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет") | Применение национального режима при осуществлении закупок <\*> | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <\*> | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки <\*> | Информация о банковском сопровождении контрактов/казначейском сопровождении контрактов <\*> | Обоснование внесения изменений <\*> | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | наименование | код по ОКЕИ | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта | начала осуществления закупки | окончания исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии.

Приложение

к плану-графику закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

субъекта Российской Федерации

и муниципальных нужд

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности |  |

Закупки товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ год, сведения о которых

составляют государственную тайну

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Наименование публично-правового образования |  | по ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |
| Наименование заказчика, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <\*> |  | по ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> |  |  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно), рублей | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Размер аванса, процентов <\*> | Планируемые платежи | | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | Планируемый срок (месяц, год) | | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций ("да" или "нет") | Применение национального режима при осуществлении закупок <\*> | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <\*> | Информация о банковском сопровождении контрактов /казначейском сопровождении контрактов <\*> | Обоснование внесения изменений <\*> | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | наименование | код по ОКЕИ | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта | начала осуществления закупки | окончания исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  | X |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии.