Приложение № 2

к постановлению

администрации Северо-Енисейского

района от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Порядок ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требовании, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории населенных Северо-Енисейского района Красноярского края**

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольным органом, которым на территории населенных пунктов Северо-Енисейского района является отдел архитектуры и градостроительства администрации Северо-Енисейского района, мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Северо-Енисейского района (далее - Перечень).

2. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является муниципальный инспектор в сфере благоустройства, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Северо-Енисейского района, утвержденным решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 29.09.2021г. № 182-12 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства населенных пунктов Северо - Енисейского района Красноярского края», а также должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Северо-Енисейского района, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

Муниципальный инспектор в сфере благоустройства в целях ведения Перечня:

2.1. ежеквартально осуществляет мониторинг изменения актов, включенных в Перечень, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

2.2. вносит изменения в перечень в течении 10 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в перечень, или с момента принятия либо выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования;

2.3. обеспечивает контроль за актуализацией Перечня, размещенного на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района актуальной редакции Перечня в течении 5 рабочих дней с даты его изменения;

2.4. обеспечивает контроль за размещением на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня;

2.5. рассматривает обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня.

3. При организации и проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства Инспектор также осуществляет мониторинг практики фактического применения Перечня.

В рамках мониторинга практики фактического применения Перечня Инспектор оценивает его полноту, а также выявляет необходимость отмены, изменения отдельных актов, содержащих обязательные требования.

4. В случае если по результатам мониторинга изменения правовых актов, включенных в Перечень, мониторинга практики фактического применения Перечня выявлены правовые акты, подлежащие исключению из Перечня и (или) включению, Инспектором осуществляется подготовка необходимых изменений в Перечень.

Внесение изменений осуществляется путем подготовки проекта правового акта администрации Северо-Енисейского района о внесении изменений в Постановление администрации Северо-Енисейского района, утверждающее такой Перечень.