

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «09» марта 2017 г. | № 69-п |
| гп Северо-Енисейский |

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 24.12.2014 №669-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района»**

В связи с необходимостью приведения в соответствие Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района, руководствуясь подпунктами 4 и 21 пункта 1 статьи 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации района от 24.12.2014 №669-п «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района» (далее - приложение) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).»;

2) в подпункте д) пункта 2 слова «- после утверждения» заменить словами «со дня утверждения»;

3) в абзаце первом пункта 3 слова «с учетом следующих положений» заменить словами «в сроки, установленные администрацией Северо-Енисейского района, с учетом следующих положений»;

4) подпункт а) пункта 3 после слов «муниципальные заказчики» дополнить словами «в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района»;

5) в абзаце третьем пункта 3 слова «не позднее 1 августа - главным распорядителям средств бюджета района» заменить словами «главным распорядителям в установленные ими сроки», слова «на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год)» исключить;

6) в абзаце четвертом пункта 3 слова «средств бюджета» исключить, слова «– не позднее 1 ноября» исключить;

7) абзац пятый пункта 3 изложить в новой редакции:

«при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя»;

8) абзац первый подпункта б) пункта 3 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района»;

9) в абзаце втором подпункта б) пункта 3 слова «и представляют их не позднее не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации» исключить;

10) в абзаце третьем подпункта б) пункта 3 слова «– не позднее 1 ноября» исключить;

11) в абзаце четвертом подпункта б) пункта 3 слова «в течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности», слова «– не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения» исключить;

12) абзацы второй и третий подпункта в) пункта 3 изложить в новой редакции:

«формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок»;

13) абзацы второй и третий подпункта г) пункта 3 изложить в новой редакции:

«формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Северо-Енисейского района, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Северо-Енисейского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Северо-Енисейского района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок»;

14) в абзаце втором подпункта д) пункта 3 слова «не позднее не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя» заменить словами «органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки»;

15) абзац третий подпункта д) пункта 3 изложить в новой редакции:

«уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок»;

16) абзац четвертый подпункта д) пункта 3 исключить;

17) Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Северо-Енисейского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок администрации района (Куренева Т.И.) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение актуальной редакции Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок, а также на сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК».

Глава Северо-Енисейского района И.М. Гайнутдинов

Приложение к постановлению

администрации района

от 09.03.2017 № 69-п

(Новая редакция Приложения

к Порядку формирования, утверждения и ведения

планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Северо-Енисейского района

утвержденному постановлением администрации

 Северо-Енисейского района от 24.12.2014 № 669-п)

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика [<\*>](#P169) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P169) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*\*>](#P170) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#P171) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

<\*\*\*> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение

к плану закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Гриф секретности |  |

Закупки товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год и на плановый

период 20\_\_ и 20\_\_ годов, сведения о которых составляют

государственную тайну

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципальногоунитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика [<\*>](#P322) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P322) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Сведения о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*\*>](#P323) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#P324) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

<\*\*\*> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.