

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**(ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ)**

**П Р И К А З**

20 февраля 2020 г.

№ 16

гп Северо-Енисейский

О внесении изменений в приказ Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 № 175 «Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

В связи с реализацией национального проекта «Культура», на основании требований ежегодного увеличения показателей, в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 года № 349-25, руководствуясь Положением об Отделе культуры, утвержденного решением Северо-Енисейского Совета депутатов от 17.12.2013 № 783-59, статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 № 175 «Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» (далее – Приказ).

2. Приложение №3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный музей истории золотодобычи Северо-Енисейского района», подведомственного Отделу культуры администрации Северо-Енисейского района.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется с 01 февраля 2020 года.

Начальник  
Отдела культуры администрации  
Северо-Енисейского района



Н.В. Феофанова

Приложение № 1  
к Приказу Отдела культуры от 20.02.2020 г. № 16 (новая редакция приложения № 3 к приказу Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 г. № 175 "«Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение "Муниципальный музей истории золотодобычи Северо-Енисейского района"**

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Деятельность музеев \_\_\_\_\_

Деятельность по организации конференций и выставок \_\_\_\_\_

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	01.02.2020
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	82.30

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций** \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

**физические лица** \_\_\_\_\_

Код  
муниципальной  
услуги (работы)

**ББ82**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						единица измерения по ОКЕИ	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование	код								
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 Способы обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя)	6 - (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.ББ 82АА00000	X	X	X	В стационарных условиях	X	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	1125	1125	1125

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (показ музейных предметов)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.ББ 82АА00000	X	X	X	В стационарных условиях	X	Число посетителей	человек	792	8800	9100	9200	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
X	X	X	X	X

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**54 - ФЗ Федеральный закон О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
непосредственное обращение Заявителя; на информационным стендах в МБУ "Муниципальный музей", Сайт: <a href="http://www.goldmus.ru">www.goldmus.ru</a>	Объявления о проводимых мероприятиях: открытие выставок, новых экспозициях, проведения викторин, лекций	по мере поступления

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания 1. Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Реорганизация учреждения

3. Перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги

4. Исключение услуги из Реестра

5. Иные основания, предусмотренные правовыми актами

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний плановый	В соответствии с планом работы учреждения, не менее одного раза в год	Отдел культуры администрации Северо - Енисейского района
2. Внутренний внеплановый	В случае поступления жалоб от потребителей по требованию надзорных органов	Отдел культуры администрации Северо - Енисейского района
3. Внешний плановый	В соответствии с графиком проверок	Администрация Северо - Енисейского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Согласно приложению к муниципальному заданию

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом и ежегодно в срок не позднее 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Утвержденное муниципальное задание, а так же отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Северо - Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н

6. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

**6.1. Невыполнение условий муниципального задания по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за отчетный финансовый год:**

- 1) более чем на 5% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 10%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;**
- 2) более чем на 10% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 20%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;**
- 3) более чем на 15% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 40%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года.**

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.