



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» апреля 2023 г.

№ 583-р

гп Северо-Енисейский

Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях определения Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района - начиная с 1 января 2023 года, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьи 14 Положения о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 № 349 - 25, руководствуясь разделом V Положения о Финансовом управлении администрации Северо-Енисейского района, утвержденного в новой редакции решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.08.2021 № 161-11 (в редакции решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 17.06.2022 № 387-24), статьей 34 Устава Северо-Енисейского района:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) в разделе «Финансовое управление» в подразделе «Бюджетный процесс в районе».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Финансового управления администрации Северо-Енисейского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Северо-Енисейского района

А.Н.Рябцев

**Порядок
проведения мониторинга достижения результатов предоставления из
бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок проведения мониторинга) разработан в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидий), для:

обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, значения (конкретные характеристики) которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Порядок проведения мониторинга разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ №138н), статьи 14 Положения о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов

от 30.09.2011 № 349-25 и устанавливает Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3. Мониторинг проводится:

органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района (далее - Управление) - в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района.

4. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5. При проведении мониторинга, как правило, используются типы субсидий, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденному Приказом № 138н (далее - Порядок).

6. При проведении мониторинга главный распорядитель бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

ГРБС направляет План мероприятий, в том числе в случае внесения изменений в утвержденный План мероприятий, в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку), в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Отчет направляется в адрес ГРБС ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8. Формирование Плана мероприятий, Отчета:

в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Порядка (если расходные обязательства по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и осуществляются в системе «Электронный бюджет»), осуществляется в муниципальных информационных системах, а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии в нормативном правовом акте, муниципальном правовом акте, регулирующем предоставление субсидии, предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам на основании договоров о предоставлении таких средств, предусматривающих достижение результата (далее - иные лица), положения настоящего Порядка, предусмотренные:

для ГРБС - распространяются на получателя субсидии;

для получателя субсидии - распространяются на иных лиц.

9. Данные, содержащиеся в Отчете, используются ГРБС для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

10. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку):

Управлением - в отношении субсидий, указанных в абзаце третьем пункта 8 Порядка (в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, муниципальных информационных системах), а в случае заключения соглашений в системе «Электронный бюджет» - в указанной системе.

11. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.