Приложение

к приказу Финансового управления

администрации Северо-Енисейского района

от 09.01.2019 № 01 –ОД

(новая редакция приказа Финансового управления

администрации Северо-Енисейского района

от 04.12.2018 № 179 –ОД)

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств**

**получателей средств бюджета Северо-Енисейского района**

**и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района(Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с заключенным с администрацией Северо-Енисейского района Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Северо-Енисейского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Северо-Енисейского района Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю) (далее – орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО) оплаты за счет средств бюджета Северо-Енисейского района денежных обязательств получателей средств бюджета Северо-Енисейского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем санкционирование оплаты ДО.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Северо-Енисейского района (администратор источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района) представляет в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местногобюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) [Заявку](consultantplus://offline/ref=861769908BF00CB43924E891A737A5A7A1984B86DD350D61F405F803ADF50887C372CC8101EF6295668B134B6BBE4F5A3D8AF07C74xFM0G) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801) <1>, [Заявку](consultantplus://offline/ref=861769908BF00CB43924E891A737A5A7A1984B86DD350D61F405F803ADF50887C372CC8705E869CA639E021364B954453C94EC7E75F9x0M5G) на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851) <1>, [Заявку](consultantplus://offline/ref=861769908BF00CB43924E891A737A5A7A1984B86DD350D61F405F803ADF50887C372CC8E02E86295668B134B6BBE4F5A3D8AF07C74xFM0G) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) <1>, [Сводную заявку](consultantplus://offline/ref=861769908BF00CB43924E891A737A5A7A1984B86DD350D61F405F803ADF50887C372CC8707EA60CA639E021364B954453C94EC7E75F9x0M5G) на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) <1>, [Заявку](consultantplus://offline/ref=861769908BF00CB43924E891A737A5A7A1984B86DC3C0D61F405F803ADF50887C372CC8704EC6CC736C412172DEE5C59388AF37C6BFA0DF4x0MCG) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) <2> (далее - Заявка).

<1> Утверждены [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291950/#dst0) Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. N 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

<2> Утверждена [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291949/#dst0) Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. N 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

3. Орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77A113BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77D193BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77C143BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G), [7](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77E183BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G), [9](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF771133BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) и [10](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF771173BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77E183BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) и [8](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF771123BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) настоящего Порядка:

не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Северо-Енисейского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района) Заявки в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Северо-Енисейского района Заявки в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, в случаях, установленных [абзацем вторым подпункта 13 пункта 6](consultantplus://offline/ref=7393104AD038133996ECC629744DA2C9DCEED89707128179CA182D3B73B0511E6C351276DD9FF77E173BD37726319EE58C126578E3B297022FS0G) настоящего Порядка.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Северо-Енисейского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Северо-Енисейского района), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату) и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF13C67B455152EE375179C01EF529467022E6D56DD59623415E55565D5Bq6VAG) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе, осуществляющем санкционирование оплаты ДО, бюджетного обязательства;

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CF794B5356EE375179C01EF529467030E68D68D19736140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG));

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CF794B5356EE375179C01EF529467030E68D68D19736140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG));

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CF794B5356EE375179C01EF529467030E68D68D19736140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG));

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CF794B5356EE375179C01EF529467030E68D68D19736140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG));

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [Правилами](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12C77D445256EE375179C01EF529467030E68D61D7933D405940000C1E376E9E6740F9E1EA6198E7q6VDG) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными, [Приказ](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12C77D445256EE375179C01EF529467022E6D56DD59623415E55565D5Bq6VAG)ом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 [Перечня](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CE7E465653EE375179C01EF529467030E68D63D09236140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Северо-Енисейского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Северо-Енисейского района, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Северо-Енисейского района, утвержденному приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 04.12.2018 № 178-ОД (далее - Перечень документов, Порядок учета БО, ДО), предоставляемых получателями средств бюджета Северо-Енисейского района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 [Перечня](consultantplus://offline/ref=DE265A522AE5D5D8E8785BEB09B156CF12CE7E465653EE375179C01EF529467030E68D63D09136140F0F015058677D9D6240FAE1F5q6VBG) документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования [подпунктов 14](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8CDDACC0F982947BC7AF3464933088658283674C98F96390E53C0133A2F3B406ACE6878172051Dt3l3G) и [15 пункта 4](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8CDDACC0F982947BC7AF3464933088658283674C98F9639DE53C0133A2F3B406ACE6878172051Dt3l3G) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД [0531801](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8DD8A2CCFF82947BC7AF346493308865828361499BF233C4AA3D5D75F2E0B703ACE5879Et7l8G)) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД [0531851](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8DD8A2CCFF82947BC7AF3464933088658283674D9CF96CC1BF2C057AF5FBA802B2F9859F71t0lDG)) (далее - Заявка на кассовый расход) при перечислении средств получателям средств бюджета Северо-Енисейского района, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Северо-Енисейского района (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

[Заявки](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8DD8A2CCFF82947BC7AF346493308865828361499BF233C4AA3D5D75F2E0B703ACE5879Et7l8G) на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета Северо-Енисейского района, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 14 пункта 4](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8CDDACC0F982947BC7AF3464933088658283674C98F96390E53C0133A2F3B406ACE6878172051Dt3l3G) настоящего Порядка также не применяются в отношении [Заявки](consultantplus://offline/ref=8EA25919BDCE8C660317D01F29B5AB54FA8DD8A2CCFF82947BC7AF346493308865828361499BF233C4AA3D5D75F2E0B703ACE5879Et7l8G) на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района (классификации источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Северо-Енисейского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

7) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Северо-Енисейского района на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству (при наличии) и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района по бюджетному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

12) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) непревышение указанной в [Заявке](consultantplus://offline/ref=66FE02D3A72B25529D1EB9C64FEAB1E52E8BAD44B838AA5E647F658487A8DD2888C6857EE277A9A8F3520F34BF89613B95357266DCp3jBJ) на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. Получатель средств бюджета Северо-Енисейского района представляет в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, вместе с [Заявкой](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53C99C7B366428B992C05D41B9B060812DB5943E45BA4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H) на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5940E55EA4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H), [строке 3 пункта 11](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5940E45CA4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H) (при оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов), [строках 1](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5940E75DA4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H), [5](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5940E751A4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H) - [11 пункта 13 графы 3](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5940E65DA4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H) Перечня документов, а также документов, указанных в графе 3 [Перечня](consultantplus://offline/ref=EA0B6C90BEF8E30FCC32277CFC4F4EEEA53D9ECAB663428B992C05D41B9B060812DB5947E751A4BA2F5EC99B8C82772FAA65D26A3FH168H) документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Получатель средств бюджета Северо-Енисейского района представляет в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета Северо-Енисейского района технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета Северо-Енисейского района.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Северо-Енисейского района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Северо-Енисейского района, получатель средств бюджета Северо-Енисейского района представляет в орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета Северо-Енисейского района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Северо-Енисейского района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729B0E631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI), [4](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729A07631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI), [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729C03631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) - [14](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729E04631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) пункта 6, [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729E0E631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI), [9](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729105631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) и [10](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729101631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729104631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) настоящего Порядка, орган, осуществляющий санкционирование оплаты ДО, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729B0E631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД [0531805](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFCD55FF81911A6CD2220F817507A938366565BBEB8759D03631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI)) причины возврата.»

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета Северо-Енисейского района (администратору источников финансирования бюджета Северо-Енисейского района) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFDD051F41F11A6CD2220F817507A938366565BBEB9729B0E631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI) настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД [0531805](consultantplus://offline/ref=A37521EA361ED50104108DD2F9260606EAFCD55FF81911A6CD2220F817507A938366565BBEB8759D03631007D4165DA25FFF2F146334F111YFpDI)) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим санкционирование оплаты ДО, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Северо-Енисейского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего санкционирование оплаты ДО, и Заявка принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Северо-Енисейского района (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](consultantplus://offline/ref=9BD2ADF5AE495FEDBA0208309055E802020738BB51ACD488A5CD99DF55FE52E2FE57508B9091C21C2AB44E423DCA1FBAB54F5554C64FE9DBz1I) Российской Федерации о защите государственной тайны.