Приложение № 1 к распоряжению

Комитета по управлению

муниципальным имуществом

администрации Северо-Енисейского района

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Раздел I**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Северо-Енисейского района с земельным участком, единым лотом:

**Лот № 1** (объект недвижимого имущества) **–** Автомобильная дорога Викторовский - Олимпиадинское предприятие, с кадастровым номером 24:34:0000000:1379, площадью 342 900 кв. м, протяженностью 25 400 м, с земельным участком площадью 1 035 507 кв. м (с кадастровым номером 24:34:0000000:56), расположенные по адресу: Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, автомобильная дорога «п. Викторовский – Олимпиадинское предприятие», 248-й км. автомобильной дороги «Епишино – Северо-Енисейский» Северо-Енисейского района, сроком на 25 (двадцать пять) лет.

Аукцион проводится в соответствии со ст. 39.11, 39.12  Земельного кодекса Российской Федерации**,** в целях обеспечения эффективного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета Северо-Енисейского района, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=604B8674A7ECB232462211BDDAA436CA45D7CEECC60B82B6D8A0C5817BQ8M9K) от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 9, 12 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.04.2007 № 257-24, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, утвержденным в новой редакции решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.12.2016 № 204-18:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес,  адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона | Муниципальное образование Северо-Енисейский район Красноярского края, от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 3, [kumise@inbox.ru](mailto:kumise@inbox.ru), тел. 8 (39160) 21-0-60, факс 8 (39160) 21-6-72 |
| Наименование объекта, краткая характеристика объекта | Лот № 1 - Автомобильная дорога Викторовский - Олимпиадинское предприятие, с кадастровым номером 24:34:0000000:1379, площадью 342 900 кв. м, протяженностью 25 400 м, с земельным участком площадью 1 035 507 кв.м (с кадастровым номером 24:34:0000000:56), расположенные по адресу: Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, автомобильная дорога «п. Викторовский – Олимпиадинское предприятие», 248-й км. автомобильной дороги «Епишино – Северо-Енисейский» Северо-Енисейского района |
| Начальная цена предмета аукциона без учета НДС и коммунальных затрат | Лот № 1 – 4 518 500 (четыре миллиона пятьсот восемнадцать тысяч пятьсот) рублей, 00 копеек (в год). |
| Срок действия договоров аренды | Лот № 1 – 25 (двадцать пять) лет. |
| Сведения о прядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок (в связи с тем, что в настоящее время организатор аукциона не подключен к системе электронного документооборота и не имеет возможности размещения документации об аукционе в виде электронного документа, документация об аукционе не предоставляется в электронном виде). | Заявки на участие в аукционе подаются в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 07.10.2020 г. с 09:00 по 06.11.2020 г. до 17:00 часов местного времени по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 3. |
| Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. | Документация об аукционе предоставляется в письменном и электронном виде или в форме электронного документа по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 48, кабинет № 3, тел., факс 8 (39160) 21-0-60, 21-6-72, электронный адрес: [kumise@inbox.ru](mailto:kumise@inbox.ru). Документация предоставляется после размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Заявления о предоставлении документации об аукционе, и запросы о разъяснении положений документации об аукционе, поданные в письменной форме принимаются по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 3.  Плата за предоставление документов, как в письменном виде, так и в форме электронного документа не взимается.  Лицо, желающее подать заявление о предоставлении ему документации об аукционе путем направления письменного запроса в форме электронного документа, должно учитывать требования Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Лицо, при подаче заявления о предоставлении документации об аукционе в форме электронного документа, должно предоставить корневой сертификат своего удостоверяющего центра) |
| Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты | Задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона перечисляется по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, л/с № 05193017860), расчетный счет 40302810750043001250 в Отделении Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2434001995, КПП 243401001  в сумме:  Лот № 1 – 903 700 (девятьсот три тысячи семьсот) рублей, 00 копеек |
| Форма торгов | Аукцион, открытый по составу участников |
| Форма подачи предложений о цене предмета аукциона | Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона |
| Критерии выбора победителя | Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона |
| Предмет аукциона | Право на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Северо-Енисейского района |
| величина «шага аукциона»  «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) | Лот № 1 – 135 555 (сто тридцать пять тысяч) рулей 00 копеек |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе | 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;  3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок | Рассмотрение заявок состоится 09.11.2020 г. в 11:00 часов по местному времени по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 2. |
| Сведения о дате, времени, месте начала проведение аукциона и регистрации участников. | Начало аукциона состоится 13.11.2020 г. в 15-00 часов по местному времени по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 15.  Регистрация участников (или их представителей) осуществляется 13.11.2020 г. с 14:30 часов до 14:50 часов по местному времени по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 15 |
| срок подписания договора аренды сторонами | Не ранее 10 (десяти) дней с даты опубликования протокола о проведении аукциона на официальном сайте в сети «Интернет». |
| Срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.  Cрок на внесение изменений в извещение о проведении аукциона. | Организатор аукциона вправе:  - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.  Задаток организатор аукциона возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |

**Раздел II**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА**

1. Объектами аукциона являются объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Северо-Енисейского района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта аренды** | **Площадь**  **кв.м.** | **Адрес местоположения** |
| 1. | Автомобильная дорога Викторовский - Олимпиадинское предприятие  (протяженностью 25 400 м)  земельный участок с кадастровым номером 24:34:0000000:56 | 342 900  1 035 507 | Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, автомобильная дорога «п. Викторовский – Олимпиадинское предприятие», 248-й км. автомобильной дороги «Епишино – Северо-Енисейский» Северо-Енисейского района  Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, автомобильная дорога «п. Викторовский – Олимпиадинское предприятие», 248-й км. автомобильной дороги «Епишино – Северо-Енисейский» Северо-Енисейского района |

2. Целевое использование: в соответствии с назначением объекта.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Северо-Енисейского района.

**Раздел III**

**НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

Отчет:

– от 26.08.2020 № 24-5-20 МК-З «Об оценке рыночной стоимости право аренды имущества».

Начальный размер арендной платы:

Лот № 1 – 4 518 500 (четыре миллиона пятьсот восемнадцать тысяч пятьсот) рублей, 00 копеек (за 1 год) без учета НДС, в том числе 415 000 (четыреста пятнадцать тысяч) рублей – стоимость права аренды недвижимого имущества, 4 103 500 (четыре миллиона сто три тысячи пятьсот) рублей - стоимость права аренды земельного участка.

**Раздел IV**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме;

- внести задаток на счет организатора аукциона в указанном в информационном сообщении порядке.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 07.10.2020 с 09:00 по 06.11.2020 до 17:00 местного времени по адресу: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, д. 48, кабинет № 3.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме.

2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4) иные документы, в соответствии с требованиями, указанными в извещении;

2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего раздела должны быть предоставлены надлежащим образом заверенных копиях претендентом или уполномоченным им лицом.

2.9. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок.

2.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.

2.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА**

3.1. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20% начальной цены на расчетный счет № **40302810750043001250** в Отделении Красноярск, г. Красноярск. Получатель: **Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, л/с № 05193017860),**

БИК **040407001**, ИНН **2434001995**, КПП **243401001**, ОКТМО **04649000** в сумме:

Лот № 1 – 903 700 (девятьсот три тысячи семьсот) рублей, 00 копеек.

3.2. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

3.3. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки заявителем в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в Извещении, задаток возвращается заявителю не позднее пяти дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты начала рассмотрения заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**Раздел V**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее десяти рабочих дней после окончания приема заявок.

2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.

5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.

6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:

- о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель.

Обязательным приложением к протоколу является выписка со счета организатора аукциона, подтверждающая поступление задатков на счет организатора аукциона.

7. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона возвращает внесенные задатки в течение пяти рабочих дней после даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Раздел VI**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,3 процента начальной (минимальной) цены договора (Цены лота), но не ниже 0,3 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в десятидневный срок после даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11. Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победили в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**Раздел VII**

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Не ранее десяти дней, после даты подведения итогов аукциона, между организатором аукциона и победителем аукциона заключается договор аренды.

2. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с документацией об аукционе, в указанный в информационном сообщении срок.

3. Сумма внесенного задатка засчитывается Победителю в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

4. При уклонении от подписания договора аренды Победитель аукциона утрачивает внесенный задаток.

5. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

6. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**РАЗДЕЛ VIII**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона, аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

1. **РАЗЬЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

2.1. Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцать дней.

**РАЗДЕЛ IХ**

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма №1**

|  |
| --- |
| Организатору аукциона  Комитету по управлению  муниципальным имуществом  администрации  Северо-Енисейского района  ЗАЯВКА  на участие в аукционе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование юридического лица или ФИО физического лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИНН)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Адрес местонахождения и почтовый адрес)*  Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, назначение, площадь)*  В качестве обеспечения исполнения обязательств по подписанию протокола по результатам аукциона на ваш расчетный счет перечислена сумма задатка в размере:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Перечисленная сумма задатка/ реквизиты платежного документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(банковские реквизиты счета для возврата задатка)*  К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.  *1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);*  *2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;*  *3) документы, подтверждающие внесение задатка.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Дата)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Контактный телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО прописью / Подпись – для физ. лица, ФИО прописью, должность / Подпись – для юр.лица)*  МП |

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе**

**(для юридического лица)**

**Приложение   
к Заявке на участие в аукционе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета претендента на участие в аукционе**

**Сведения о претенденте - юридическом лице**

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе) |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Место нахождения |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

**Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе**

**(для физического лица)**

**Приложение   
к Заявке на участие в аукционе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета претендента на участие в аукционе**

**Сведения о претенденте - физическом лице**

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе) |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) *Для индивидуальных предпринимателей* |  |
| 3. | Место регистрации |  |
| 4. | Фактическое проживание |  |
| 5. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 6. | Контактные телефоны |  |
| 7. | Факс |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

**Форма № 3. Опись документов участника аукциона на право заключения договора аренды**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)