Приложение 1

к приказу Финансового управления

администрации Северо-Енисейского района

от 30.12.2022 № 213 -ОД

Отчет об исполнении плана работы бюджетно-экономического отдела

Финансового управления администрации Северо-Енисейского района

за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Срок реализации | | | | | | | | | | | | | | | | Информация о реализации | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | | | | | | |
| II | Работа с использованием удаленного доступа (в режиме онлайн) в программном продукте «Комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления  бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» (далее АЦК «Финансы») | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль и распечатка формы «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета» посредством электронного документа «Универсальный документ» в АСУ БП «АЦК - Финансы», на основании приказа министерства финансов Красноярского края от 13.02.2018 № 19 «Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета». | | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 2 | Формирование отчетов из программного продукта, работа со справочниками классификаторов бюджета, заявками на финансирование расходов, бюджетными заявками об изменении кассового плана по расходам бюджета района и др. | | | Ежедневно  (по мере необходимости) | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| II | Работа по внесению изменений в решение  «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»,  формирование сводной бюджетной росписи, кассового плана и прочих соответствующих документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка решения «О внесении изменений в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»:  - согласование муниципальных программ;  - внесение изменений в справочники кодов доходов, согласно Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (с учетом изменений, вносимых приказом министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2021 № 78н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения») и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов) и перечня МБТ, подлежащих перечислению в муниципальные образования Красноярского края, утвержденного приказом министерства финансов Красноярского края от 28.12.2018 № 128 «Об отдельных кодах бюджетной классификации»;  - присвоение кодов целевых статей бюджетной классификации расходов принимаемых расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н и перечня МБТ, подлежащих перечислению в муниципальные образования Красноярского края, утвержденного приказом министерства финансов Красноярского края от 29.12.2021 № 188 «Об отдельных кодах бюджетной классификации»;  - рассмотрение докладных записок, бюджетных заявок по изменениям доходов и расходов бюджета района;  - разноска, утверждение плановых назначений доходной части бюджета и бюджетных обязательств;  - формирование кассового плана доходной и расходной части бюджета в АЦК «Финансы»;  - планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета района, работа с главными администраторами доходов бюджета и с Министерством финансов Красноярского края  - разноска заявок на изменение бюджетных назначений по расходам;  - формирование проекта решения со всеми необходимыми приложениями в 4-х экземплярах;  - подготовка пояснительной записки к решению о бюджете;  - согласование проекта решения с отделами администрации района и Контрольно-счетной комиссией администрации Северо-Енисейского района и направлении его в Северо-Енисейский районный Совет депутатов;  - подготовка папки с решением о бюджете, докладными записками, бюджетными заявками и прочими документами-основаниями для внесения изменений в решение «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» на подпись Главе Северо-Енисейского района и заместителю главы района по финансам и бюджетному устройству, руководителю Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | В соответствии с планом работы Северо-Енисейского районного Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 2 | Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Северо-Енисейского района в электронной форме в государственной информационной системе управления государственными финансами Красноярского края. | | | По мере поступления указаний из министерства финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 3 | Внесение изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского района, органы администрации Северо-Енисейского района (с правами юридического лица) и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 4 | Внесение изменений в правила применения целевых статей расходов бюджета Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. | | | | |
| 5 | Внесение изменений в перечень и коды целевых статей расходов бюджета Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В., Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 6 | Подготовка приказа о внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 10.11.2021 № 152 - ОД «Об утверждении отдельных кодов бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджета Северо-Енисейского района, начиная с бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов». | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 7 | Направление копии приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 10.11.2021 № 152 - ОД «Об утверждении отдельных кодов бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджета Северо-Енисейского района, начиная с бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» с учетом изменений в Отделение по Северо-Енисейскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю. Размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 8 | Направление копии решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и приложение к решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета Северо-Енисейского района» в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 9 | Сверка и выгрузка кодов бюджетной классификации по расходам в справочниках программы «СУФД», своевременное внесение изменений в справочники, формирование расходных расписаний из уведомлений об изменении бюджетных назначений, отправка из АЦК Веб-интерфейс в СУФД.  Подпись расходных расписаний, сведений о КБК, информационных сообщений-ЭЦП в программе «СУФД». | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.А. | | | | |
| 10 | Сверка и выгрузка кодов бюджетной классификации по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в справочники программы «СУФД», своевременное внесение изменений в справочники.  Подпись сведений о КБК, информационных сообщений - ЭЦП в программе «СУФД». | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.А. | | | | |
| 11 | Подготовка проекта приказа об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | |
| 12 | Формирование сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района состоящую из трех приложений, в том числе:  - [росписи расходов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100076) бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;  - [росписи расходов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100081) бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период с распределением в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям), видов расходов (подгрупп и элементов);  - [росписи источников](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100091) внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и плановый период. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В. Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В. | | | | |
| 13 | Подготовка проекта приказа об утверждении бюджетной росписи ГРБС – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | |
| 14 | Формирование бюджетной росписи расходов главного распорядителя средств бюджета – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района администрации Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 15 | Формирование бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В. | | | | |
| 16 | Формирование Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 17 | Формирование сводных уведомлений об изменении бюджетных назначений (лимитов бюджетных обязательств) | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 18 | Контроль за своевременным и достоверным предоставлением изменений в бюджетные сметы ГРБС в соответствии с бюджетной росписью. Контроль за своевременным и достоверным предоставлением расчетов и расшифровок к изменениям бюджетных смет. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 19 | Формирование решения «О внесении изменений в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» в один файл для Северо-Енисейского районного Совета депутатов. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 20 | Формирование актуальной редакции решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» в один файл для Северо-Енисейского районного Совета депутатов. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 21 | Внесение изменений в бюджет для граждан, содержащий основные положения решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» с учетом изменений для публикации на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) в слайдах, в том числе по разделам:  - основные понятия и бюджетный процесс;  - основные параметры;  - доходы;  - расходы бюджета;  - МБТ;  - контактная информация;  - муниципальный долг;  - инфографика по исполнению бюджета;  - сравнительная информация параметров бюджетов;  - исполнение бюджета;  - открытые данные. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Малинина С.С.  Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В. | | | | |
| 22 | Размещение решения «О внесении изменений в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» и актуальную редакцию решения на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 23 | Контроль за своевременным и достоверным предоставлением уточненных фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | |
| 24 | Внесение изменений в реестр расходных обязательств муниципального района на 2021-2025 годы. | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | |
| III | Осуществление методологического руководства в области составления и исполнения бюджета района,  организация исполнения бюджета района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уточнение платежей по доходам по крупнейшим налогоплательщикам в Министерстве финансов Красноярского края. | | | | | | | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 2 | Формирование (уточнение) кассового плана помесячного поступления в бюджет Северо-Енисейского района по крупным доходным источникам, таким как налог на прибыль предприятий и налог на доходы физических лиц. Ведение таблиц. | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 3 | Сбор, анализ информации по начисленным и уплаченным налогам, поступающим в бюджет района от муниципальных предприятий (НДФЛ, прибыль). | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 4 | Оценка исполнения доходов бюджета Северо-Енисейского района. Ведение таблиц, ежемесячная разноска поступивших доходов, уточнение кассового плана, анализ поступивших платежей. | | | | | | | | | До 25 числа ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 5 | Прием сведений о поступивших от юридических лиц платежах от Управления федерального казначейства по Красноярскому краю через использование системы удаленного финансового документооборота СУФД-online в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информации между Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю и Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района при казначейском обслуживании исполнения бюджета Северо-Енисейского района об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю отдельных функций по исполнению бюджета Северо-Енисейского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Северо-Енисейского района Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю от 11.01.2021 № б/н.  Формирование перечня плательщиков (юридических лиц) в разрезе зачисленных доходов в консолидированный бюджет края и расчет поступлений в бюджет Северо-Енисейского района и ведение таблиц по каждому крупнейшему плательщику в разрезе доходных источников. | | | | | | | | | До 25 числа ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 6 | Мониторинг расходов на оплату труда по муниципальным учреждениям района. | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 7 | Визуальный анализ исполнения бюджетных ассигнований по программным и непрограммным расходам в автоматизированной программе АЦК «Финансы» | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 8 | Анализ отчетов о расходовании субсидий, предоставляемых в соответствии со ст. 19, 20, 21, 22, 23, 24 решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов». | | | | | | | | | По срокам предоставления в соответствии с порядками | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | |
| 9 | Составление и ведение кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района ежемесячно на текущий финансовый год с помесячной разбивкой. | | | | | | | | | До 25-го числа ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 10 | Внесение изменений в кассовый план в программе АЦК «Финансы» на основании бюджетных заявок об изменении кассового плана по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2022 год от главных распорядителей бюджетных средств. | | | | | | | | | При поступлении заявки | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 11 | Подготовка проекта (изменений) постановления администрации «О порядке взаимодействия финансового органа муниципального образования Северо-Енисейский район и главных распорядителей средств бюджета Северо-Енисейского района при расходовании средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет Северо-Енисейского района в форме субсидий и субвенций из краевого бюджета, а также иных межбюджетных трансфертов по законодательству Российской Федерации и Красноярского края». | | | | | | | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Султрекова Н.В. | | | | |
| 12 | Направление для размещения на официальном сайте Северо-Енисейского района - постановления администрации «О порядке взаимодействия финансового органа муниципального образования Северо-Енисейский район и главных распорядителей средств бюджета Северо-Енисейского района при расходовании средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет Северо-Енисейского района в форме субсидий и субвенций из краевого бюджета, а также иных межбюджетных трансфертов по законодательству Российской Федерации и Красноярского края». | | | | | | | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В. | | | | |
| 13 | Формирование сведений о динамике поступлений, начислениям и задолженности по налоговым платежам в автоматизированной информационной системе «Сапфир» в соответствии с Приказом ФНС РФ № 65н/ММ-3-1/295@ от 30.06.2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410». | | | | | | | | | До 20 числа ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 14 | Передача в автоматизированной информационной системе «Сапфир» посредством модуля «Реестр региональных и местных налогов» информации и нормативных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в соответствии с приказом ФНС от 22.11.2018 № ММВ-7-21/652@ «Об утверждении формы и формата представления информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов, а также порядка направления указанной информации в электронной форме» | | | | | | | | | по мере принятия (отмены) или внесения изменений в нормативные правовые акты | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | |
| 15 | Внесение изменений в приказ Финансового управления «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района» | | | | | | | | | По мере возникновения изменений | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. | | | | |
| 16 | Уведомление Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района главных распорядителей бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района об исполнении за счет казны Северо-Енисейского района судебного акта о возмещении вреда в соответствии с приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 18.09.2018 года № 128-ОД «О Порядке уведомления Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района главных распорядителей бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района об исполнении за счет казны Северо-Енисейского района судебного акта о возмещении вреда».  Анализ и обобщение информации поступающей от главных распорядителей бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с приказами Финансового управления администрации Северо-Енисейского района:  - от 18.09.2018 года № 126-ОД «О Порядке направления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района информации о результатах рассмотрения дела в суде, о предоставлении информации о наличии оснований для обжалования судебного акта»;  - от 18.09.2018 года № 127-ОД «О Порядке предоставления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Северо-Енисейского района в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района информации о результатах обжалования судебного акта». | | | | | | | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | Необходимость не возникала | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | |
| 17 | Мониторинг нормативно-правовых актов по бюджетным учреждениям в соответствии с которыми осуществляется финансирование бюджетных учреждений (нормативы затрат, перечни услуг (работ), муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные программы). | | | | | | | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 18 | Участие в согласовании штатных расписаний в соответствии с распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 03.11.2015 № 1434-ос «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и согласования штатных расписаний администрации Северо-Енисейского района, органов, структурных подразделений администрации Северо-Енисейского района, муниципальных учреждений Северо-Енисейского района». | | | | | | | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 19 | Подготовка документов на получение (реструктуризацию) бюджетного кредита от министерства финансов Красноярского края на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.01.2017 № 47-п «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Красноярского края бюджетных кредитов, полученных из краевого бюджета, и порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним». | | | | | | | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | |
| 20 | Контроль, анализ информации об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 21 | Организация работы по реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в 2022 году, в том числе:   1. организация проведения заседания рабочей группы; 2. составление протокола; 3. размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) протокола заседания рабочей группы и отчета по реализации плана мероприятий; 4. направление отчета по реализации плана мероприятий за 2021 год и 2022 год в Министерство финансов Красноярского края. | | | | | | | | | в соответствии с графиком заседаний  за 2021 год – до 20.01.2022,  в 2022 году – ежеквартально  до 25 числа, месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Штанникова Ю.В. | | | | |
| 22 | Проведение сверки плановых назначений по безвозмездным поступлениям из краевого бюджета, поступившей от министерства финансов Красноярского края | | | | | | | | | Ежемесячно | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | | |
| 23 | Проверка правильности составления бюджетных смет учреждений на 2022 финансовый год и плановый период 2023 и 2024 годов. Подготовка заключения по проверке правильности составления бюджетных смет учреждений. Проверка изменений в бюджетные сметы. | | | | | | | | | До 15-го апреля,  в течение года | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| 24 | Подготовка для подписания соглашений по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, предоставленным из федерального и краевого бюджетов направленных министерством финансов Красноярского края | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В. | | | | |
| 25 | Согласование соглашений по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, предоставленным из федерального и краевого бюджетов. | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В. | | | | |
| IV | Работа по составлению проекта решения о бюджете района  «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»,  формирование сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и кассового плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка проекта распоряжения «О внесении изменений в распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 28.07.2015 года № 948-ос «О порядке и сроках составления проекта решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период» | | | До 1 августа | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 2 | Формирование сводного перечня расходных обязательств, предлагаемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде на основании Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Северо-Енисейского района согласно эффективности планируемых мероприятий. Утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 11.06.2015 № 274-п | | | До 20 октября | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 3 | Подготовка проекта решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» в соответствии со статьями БК РФ:  - разработка основных направлений бюджетной политики района;  - разработка основных направлений налоговой политики района;  - прогноз основных характеристик доходов и расходов, дефицита (профицита) бюджета района;  - предварительные итоги социально-экономического развития района;  - ожидаемые итоги социально-экономического развития района за 2021 год;  - прогноз социально-экономического развития района на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов;  - оценка ожидаемого исполнения бюджета на 2022 год;  - планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета района, работа с главными администраторами доходов бюджета и с Министерством финансов Красноярского края;  - кодирование подвидов доходов и кодов доходов в справочнике АЦК «Финансы»;  - анализ сводных обоснований и расчетов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств;  - анализ проектов бюджетных смет;  - свод основных параметров (доходы, расходы, источники), оценка долговой устойчивости муниципального образования;  - доведение предельных объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств бюджета по муниципальным программам и непрограммным расходам;  - формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда;  - согласование муниципальных программ;  - формирование бланков расходов в АЦК «Финансы»;  - заполнение справочника кодов целевых статей в АЦК «Финансы»;  - рассмотрение докладных записок, бюджетных заявок-плановых цифр ассигнований по изменениям доходов и расходов бюджета района;  - разноска, утверждение плановых назначений доходной части бюджета и бюджетных обязательств;  - формирование реестра источников доходов;  - формирование кассового плана доходной и расходной части бюджета в АЦК «Финансы»;  - формирование проекта решения со всеми необходимыми приложениями в 4-х экземплярах;  - подготовка пояснительной записки к проекту решения о бюджете доходной части бюджета с приложениями-расчетами налоговых и неналоговых доходов;  - подготовка пояснительной записки к проекту решения о бюджете расходной части бюджета в разрезе разделов, подразделов бюджетной классификации, муниципальных программ и аналитических таблиц по муниципальным заданиям;  - согласование проекта решения с отделами администрации района и Контрольно-счетной комиссией администрации Северо-Енисейского района и направлении его в Северо-Енисейский районный Совет депутатов; | | | До 15 ноября | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 4 | Подготовка и утверждение приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении отдельных кодов бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период». | | | В период подготовки проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
|  | Внесение изменений в приказ Финансового управления администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении отдельных кодов бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период». | | | По мере необходимости, в течение года | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 5 | Подготовка и утверждение постановления «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период»  Направление в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю и на официальный сайт Северо-Енисейского района. | | | В период подготовки проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | | |
|  | Внесение изменений в постановление «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период»  Направление в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю и на официальный сайт Северо-Енисейского района. | | | По мере необходимости, в течение года | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 6 | Направление копии решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и приложение к решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета Северо-Енисейского района» в Отделение по Северо-Енисейскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и Министерство финансов края. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 7 | Размещение приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района «Об отдельных кодах бюджетной классификации» на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) | | | В течение 3 дней после подписания | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 8 | Сверка, внесение изменений в справочники в автоматизированной программе АЦК - «Финансы», в части кодов бюджетной классификации по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района | | | В период подготовки проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 9 | Внесение изменений в справочник кодов целевых статей расходов бюджетной классификации в автоматизированной программе АЦК - «Финансы». | | | В период подготовки проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 10 | Сверка и выгрузка кодов бюджетной классификации по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в справочники программного продукта «СУФД».  Подпись информационных сообщений, документов - электронной цифровой подписью (ЭЦП) в программе «СУФД». | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Новоселова Т.А. | | | | | |
| 11 | Сверка и выгрузка кодов бюджетной классификации расходов в справочнике программного продукта «СУФД», своевременное внесение изменений в справочник.  Подпись информационных сообщений, документов - ЭЦП в программе «СУФД». | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 12 | Подготовка проекта приказа об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | | |
| 13 | Формирование сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района состоящую из трех приложений, в том числе:  - [росписи расходов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100076) бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;  - [росписи расходов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100081) бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период с распределением в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям), видов расходов (подгрупп и элементов);  - [росписи источников](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=60808;fld=134;dst=100091) внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и плановый период. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 14 | Подготовка проекта приказа об утверждении бюджетной росписи ГРБС – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | | |
| 15 | Формирование бюджетной росписи расходов главного распорядителя средств бюджета – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района администрации Северо-Енисейского района. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 16 | Формирование бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников – Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 17 | Формирование выписок из сводной бюджетной росписи и доведение их до главных распорядителей бюджетных средств. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 18 | Формирование выписок из росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В. | | | | | |
| 19 | Формирование решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» в один файл для Северо-Енисейского районного Совета депутатов. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 20 | Направление решения «О бюджете Северо-Енисейского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» на официальный сайт Северо-Енисейского района. | | | После утверждения проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 21 | Формирование бюджета для граждан, содержащего основные положения решения о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов в понятной для широкого круга граждан (заинтересованных пользователей) форме для публикации на сайте официальном сайте Северо-Енисейского района, в том числе по разделам:  - основные понятия и бюджетный процесс;  - основные параметры;  - доходы;  - расходы бюджета;  - МБТ;  - контактная информация. | | | Не позднее двух недель с даты внесения проекта решения о бюджете в РСД  (Приказ МФ РФ от 22.09.2015 № 145н) | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | | | |
| 22 | Контроль за своевременным и достоверным предоставлением плановых фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. | | | При формировании проекта решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | | |
| 23 | Контроль за своевременным и достоверным предоставлением уточненных фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. | | | После утверждения решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | | |
| 24 | Формирование реестра расходных обязательств муниципального района на 2020-2024 годы. | | | После утверждения решения о бюджете | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | | | |
| 25 | Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. | | | До 14 ноября | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | | |
| 26 | В соответствии со ст. 15 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае» подготовка расчетов объема субсидии краевому бюджету, сверка сумм с министерством финансов Красноярского края субсидии краевому бюджету | | | До 14 ноября | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | | | |
| V | Составление и предоставление отчетности по срокам в Министерство финансов Красноярского края и иные органы исполнительной власти Красноярского края,  администрацию Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление и направление отчета по обеспечению полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Министерство финансов Красноярского края. | | До 7-го числа ежеквартально | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 2 | Составление и направление отчета о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету. | | До 7-го числа ежеквартально | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 3 | Составление и направления отчета об использовании средств субвенций, предоставленных из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | | Ежеквартально | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 4 | Составление и направление кассового плана на год на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа | | До 20 января | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 5 | Составление и направление кассового плана на год на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | | До 31 декабря  (на следующий год) | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 6 | Составление и направление кассового плана на год на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела | | До 13 декабря  (на следующий год) | | | | | | Архивное агентство  Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Султрекова Н. В. | | |
| 7 | Выписка из решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» подтверждающую планирование субсидии краевому бюджету из бюджета Северо-Енисейского района в соответствии со ст. 15 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае» | | По запросу министерства финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю | | |
| 8 | Предоставление информации по арендному землепользованию в отдел политики в области доходов Министерства финансов края | | До 20 числа ежеквартально | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Штанникова Ю.В. | | |
| 9 | Предоставление информации о помесячном распределении доходов бюджета Северо-Енисейского района по видам администрируемых ФНС России доходов за 2021 год и на 2022 год | | По запросу министерства финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Штанникова Ю.В. | | |
| 10 | Предоставление информации по оценке ожидаемого исполнения по доходным источникам бюджета Северо-Енисейского района за 2022 год и прогноз поступлений на 2023-2024 годы, по форме министерства финансов | | По запросу министерства финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Штанникова Ю.В. | | |
| 11 | Предоставление информации о параметрах бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год, по форме министерства финансов | | В срок установленный министерством финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В. | | |
| 12 | Проведение и обеспечение направления акта сверки исходных данных, необходимых для выполнения расчетов по Закону края 10.01.2007 года № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае». | | В срок установленный министерством финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В. | | |
| 13 | Информация по дорожному фонду | | В срок установленный министерством финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Штанникова Ю.В. Хурсанова Т.В. | | |
| 14 | Сверка, уточнение плановых назначений по доходам и расходам в месячный отчет об исполнении бюджета форму 428 и справочную таблицу форму 487 в программном продукте «СКИФ-БП». | | До 9-го числа ежемесячно | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Красовская И.Ю. Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | |
| 15 | Осуществление сбора сведений об исполнении администрируемых доходных источников по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Северо-Енисейского района, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского района от 25.09.2015 № 585-п «Об осуществлении бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Северо-Енисейского района». | | Ежеквартально  до 10 числа | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Штанникова Ю.В. | | |
| 16 | Предоставление сведений о численности работников органов местного самоуправления. | | До 18-го числа ежеквартально | | | | | | Управление территориальной политики Губернатора края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 17 | Предоставление Главе Северо-Енисейского района следующей информации:   1. Справка об исполнении бюджета Северо-Енисейского района; 2. Сведения о расходах бюджета Северо-Енисейского района по видам расходов (КВР).   Размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) | | До 15-го числа ежемесячно  В течение 3 дней | | | | | | Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | |
| 18 | Составление отчета по форме «План и исполнение доходов и расходов консолидированного бюджета» (форма «Plf»). | | До 15-го числа ежемесячно | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 19 | Составление и направление отчета об использовании средств резервного фонда Главе Северо-Енисейского района и Северо-Енисейскому районному Совету Депутатов в соответствии с п. 14 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Северо-Енисейского района. | | До 15-го числа ежеквартально | | | | | | Администрация Северо-Енисейского района;  Северо-Енисейский районный Совет Депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 20 | Размещение отчета по резервному фонду на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) | | В течение 3 рабочих дней после составления отчета | | | | | | Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 21 | Составление и направление информации по мониторингу местных бюджетов субъекта РФ, выгрузка в программный продукт «СКИФ БП» | | До 19-го июля,  до 20–го января | | | | | | Министерство Финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Красовская И.Ю. | | |
| 22 | Составление и направление информации по диапазонам заработной платы. | | По запросу министерства финансов Красноярского края | | | | | | Министерство Финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Запрос отсутствовал | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В. | | |
| 23 | Предоставление информации о потребности по субвенциям, предоставляемым из краевого бюджета | | До 20-го числа ежемесячно | | | | | | Министерство образования, Служба по ветеринарному надзору, Агентство мировых судей, Министерство социальной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Султрекова Н.В. | | |
| 24 | Сбор сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их содержание, среднесписочной численности работников муниципальных учреждений для опубликования в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)) | | До 20-го числа ежеквартально | | | | | | Отдел учета и отчетности Финансового управления администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 25 | Свод и направление сведений о размере начисленных и выплаченных суммах региональных выплат и выплат, обеспечивающих уровень заработный платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы. | | До 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 20 января | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В. | | |
| 26 | Составление свода отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований за 2021 год, с пояснительной запиской. | | В срок установленный Министерством финансов | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет не запрашивался | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | |
| 27 | Составление и направление сведений о размере начисленных и выплаченных сумм персональных выплат, устанавливаемых в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональных выплат, устанавливаемых с учетом опыта работы при наличии учетной степени, почетного звания, нагрудного знака (значка). | | До 15 июля, за 9 месяцев, до 10 октября, до 20 января 2020 года | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет не запрашивался | | | | | | Султрекова Н.В. | | |
| 28 | Составление и направление информации о численности и среднемесячной заработной плате отдельных категорий работников муниципальных учреждений | | До 15-го числа  ежемесячно | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Малинина С.С. | | |
| 29 | Составление и направление сведений о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства | | До 12-го числа  ежемесячно | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Малинина С.С. | | |
| 30 | Составление и направление сведений о размере начисленной и выплаченной заработной платы основного и административно-управленческого персонала учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры | | До 15-го числа  ежеквартально | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет не запрашивался | | | | | | Султрекова Н.В. | | |
| 31 | Составление и направление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14 МО). | | До 06 февраля, до 20 июля, до 20 октября | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю. | | |
| 32 | Предоставление информации в министерство финансов в целях проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных районах и городских округах Красноярского края. | | До 31 марта | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В. | | |
| 33 | Составление и заполнение реестра расходных обязательств (плановый и уточненный) муниципального района в программном продукте «СКИФ-БП» | | В срок установленный Министерством финансов | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Красовская И.Ю. | | |
| 34 | Составление годового отчета за 2021 год и расшифровок к нему и пояснительной записки. | | В срок установленный Министерством финансов | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | |
| 35 | Составление проекта решения об исполнении бюджета за 2021 год, согласно ст. 33 «Положения о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе», утвержденного решением Районного Совета от 30.09.2011 г. № 349-25 в формате решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов с приложениями. | | До 1-го мая | | | | | | Северо-Енисейский районный Совет депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | |
| 36 | Составление пояснительной записки к годовому отчету об исполнении бюджета за 2021 год. | | До 1-го мая  (в Районный Совет депутатов) | | | | | | Северо-Енисейский районный Совет депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | |
| 37 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год (далее – План мероприятий). Предоставление в министерство финансов Красноярского края.  Размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района. | | В срок установленный Министерством финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | | |
| 38 | Организация работы по реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год, в том числе:   1. Утверждение проекта распоряжения «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики бюджета Северо-Енисейского района на 2022 год»; 2. организация проведения заседаний рабочей группы по реализации Плана в 2022 году и составление протоколов по итогам заседаний; 3. размещение на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) протоколов заседаний рабочей группы и отчета по реализации плана мероприятий; 4. направление отчета по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Северо-Енисейского района в Министерство финансов Красноярского края; 5. Предоставление иной информации по реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Северо-Енисейского района на 2022 год (исполнение протоколов, иная информация). | | В срок установленный Министерством финансов края  В соответствии с графиком заседаний  В течение 10 рабочих дней, после проведения заседания рабочей группы  В сроки установленные Министерством финансов края  По запросу министерства финансов края | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Штанникова Ю.В. | | |
| 39 | Предоставление информации по протоколу совещания по обсуждению отдельных вопросов формирования краевого и местных бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов от 22.10.2021 № б/н. | | в сроки установленные протоколом | | | | | | Министерство финансов Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | |
| 40 | Предоставление информации по протоколу заседания межведомственной комиссии по вопросам совершенствования краевого законодательства в сфере налоговых и неналоговых доходов, повышения собираемости платежей и сокращения задолженности по платежам в консолидированный бюджет Красноярского края от 28.09.2021 № 12 | | в сроки установленные протоколом | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | |
| 41 | Предоставление информации по протоколу заседания межведомственной комиссии по вопросам совершенствования краевого законодательства в сфере налоговых и неналоговых доходов, повышения собираемости платежей и сокращения задолженности по платежам в консолидированный бюджет Красноярского края от 24.12.2021 № 13 | | в сроки установленные протоколом | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | |
| 42 | Предоставление Отчета по Сводному плану мероприятий по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала Красноярского края за 2021 год | | до 05.02.2022 | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | |
| 43 | Предоставление Отчета по Сводному плану мероприятий по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала Красноярского края за 2022 год | | в сроки установленные  Министерством финансов | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А. Штанникова Ю.В. | |
| 44 | Составление и направление отчета по формированию и использованию средств муниципального дорожного фонда в Северо-Енисейский районный Совет депутатов и Главе Северо-Енисейского района в соответствии со статьей 8 Положения о муниципальном дорожном фонде Северо-Енисейского района | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | | | Северо-Енисейский районный Совет депутатов  Главе Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Малинина С.С. | |
| 45 | Информация о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края | | не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовсккая И.,Ю, | |
| 46 | Реестр источников доходов бюджета Северо-Енисейского района | | по состоянию на 1 апреля текущего года, 1 июля текущего года, 1 октября текущего года - не позднее седьмого рабочего дня, следующего за датой, на которую представляется информация;  по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - двукратно:  по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - двукратно:  не позднее семнадцатого рабочего дня, следующего за датой, на которую представляется информация;  не позднее седьмого рабочего дня после подписания соответствующего закона (решения) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год | | | | | | Министерство финансов Красноярского  края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В. | |
| VI | Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве:  1.2 перечень бюджетов; | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Керимова Е.Б.  Малинина С.С.  Султрекова Н.В. | | | |
| 1.4 общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты; | | | поддержание в актуальном состоянии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 2 | Информация о бюджетном законодательстве: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Керимова Е.Б.  Малинина С.С.  Султрекова Н.В. | | | |
| 2.4 муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 2.5 иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 2.7 порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](consultantplus://offline/ref=9BF410CB0D50B60D5AF4C962B7D8FA65438B6D90A2A3DF126FECC6DE66005B13EBE5FC884596AA1FA2453CF648C669DF6326B3EFA1F87DADk0v1E) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3 | Информация о бюджетной классификации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Малинина С.С.  Султрекова Н.В. | | | |
| - справочник кодов программных (непрограммных) статей | | | поддержание в актуальном состоянии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| - справочник направлений расходов | | | поддержание в актуальном состоянии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| - справочник целевых статей расходов | | | поддержание в актуальном состоянии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.3.4 классификация расходов бюджета муниципального образования | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.3.5 классификация доходов бюджета муниципального образования | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.3.6 классификация источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.6.1 перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.9.1 перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.12.1 перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.16.1 перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.20.1 Перечень кодов целевых статей расходов муниципального образования | | | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 3.23 Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования | | | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 4 | Информация о бюджетном процессе:  4.4 план-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Малинина С.С.  Султрекова Н.В. | | | |
| 5 | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В.  Малинина С.С.  Керимова Е.Б. | | | |
| 5.1 информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.2 планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.3 прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | | | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не доступен для размещения | | | | | | | |
| 5.4 порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | | | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | исполнено | | | | | | | |
| 5.5 проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | | | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не доступен для размещения | | | | | | | |
| 5.6 прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | | | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не доступен для размещения | | | | | | | |
| 5.7 порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.8 среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.12 информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | | | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.14 информация о структуре и содержании решения о бюджете | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.15 информация о порядке рассмотрения и утверждения закона решения о бюджете | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.16 информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.17 проект решения о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | | | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Не доступен для размещения | | | | | | | |
| 5.18 документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете | | | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Не доступен для размещения | | | | | | | |
| 5.21 Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.23 общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.24 сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | | | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.25 общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.26 результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета местного бюджета | | | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.27 Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | | | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.28 информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.29 информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.30 информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.35 информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | | | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.36 информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | | | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 5.37 сводная бюджетная роспись бюджета | | | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 6 | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Керимова Е.Б. | | | |
| 6.11 решение об исполнении бюджета | | | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доступ к размещению информации отсутствовал | | | | | | | | |
| 6.12 информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 6.14 заключение органа внешнего государственного (муниципального) контроля на отчет об исполнении бюджета | | | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7 | Информация о расходах бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | |
| 7.5 правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.12 информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.13 объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | | | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.15 формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | | | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.16 перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | | | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.20 порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7.22 перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | | | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 8 | Информация о доходах бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | |
| 8.2 информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 8.5 реестры источников доходов местных бюджетов | | | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доступ к размещению информации отсутствовал | | | | | | | | | |
| 8.9 прогноз доходов бюджета местного бюджета | | | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 9 | Информация о сбалансированности бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А. Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 9.5 общая информация о составе программы муниципальных заимствований | | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 9.6 общая информация о составе программ муниципальных гарантий | | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 9.13 программа муниципальных внутренних заимствований | | | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доступ к размещению информации отсутствовал | | | | | | | | | |
| 9.15 программа муниципальных гарантий | | | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доступ к размещению информации отсутствовал | | | | | | | | | |
| 9.17 Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доступ к размещению информации отсутствовал | | | | | | | | | |
| 10 | Информация о муниципальном финансовом контроле | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Керимова Е.Б. | | | |
| 10.3 порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 10.6 порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | | | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 12 | 12.1 Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | | | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | |
| VII | Контроль и анализ информации (отчетов), предоставленной ГРБС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ информации о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности | | | Ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | |
| 2 | Отчет о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Северо-Енисейского района при использовании средств субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований края отдельных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | Ежемесячно до 15 числа  (после предоставления средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 3 | Отчет ГРБС об использовании финансовых средств бюджета Северо-Енисейского района по осуществлению переданных Красноярским краем государственных полномочий | | | Ежемесячно до 10 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 4 | Анализ предоставленной информации участниками по реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Северо-Енисейского района за 2021 год и на 2022 год | | | Ежеквартально до 6 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 5 | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14 МО) | | | До 5 июля, до 5 октября, до 20 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 6 | Отчет по форме «План и исполнение доходов и расходов консолидированного бюджета» (форма «Plf») | | | Ежемесячно до 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 7 | Отчеты о расходовании средств бюджета района по субсидиям на возмещение затрат (недополученных доходов) (доставка в район продуктов питания, доставка КПТ, приобретение (закуп) КПТ, реализация топлива твердого (дрова), водоразборные колонки, бани, организация похоронного дела, уличное освещение и электромонтажные работы, автозимник, организация пассажироперевозок) | | | Ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю. | | | |
| 8 | Сведения о численности работников органов местного самоуправления | | | До 17 числа ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 9 | Сведения о размере начисленных и выплаченных сумм региональных выплат и выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | | | До 8 числа ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 10 | Отчет по сведениям о размере начисленной и выплаченной заработной платы основного и административно-управленческого персонала учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, в том числе за счет средств субсидии | | | До 15 числа  ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет отменен | | | | | | | Султрекова Н.В. | | | |
| 11 | Отчет об использовании дополнительных финансовых средств бюджета Северо-Енисейского района при реализации решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 06.10.2021 № 191-12 «О дополнительном финансовом обеспечении содержания воспитателей групп продленного дня общеобразовательных учреждений Северо-Енисейского района в 2022 году» | | | Ежемесячно до 15 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 12 | Отчет по формированию и использованию средств муниципального дорожного фонда в Северо-Енисейский районный Совет депутатов и Главе Северо-Енисейского района в соответствии со статьей 8 Положения о муниципальном дорожном фонде Северо-Енисейского района | | | До 15 числа  ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Малинина С.С. | | | |
| 13 | Информация о численности и среднемесячной заработной плате отдельных категорий работников муниципальных учреждений (педработники доп. образования, культура) | | | До 10 числа  ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 14 | Отчет об использовании средств, направленных на организацию отдыха и оздоровление детей | | | Ежемесячно после месяца предоставления средств до 15 числа, месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 15 | Отчет об использовании средств, направленных на питание детей в лагерях с дневным пребыванием | | | Ежемесячно после месяца предоставления средств до 15 числа, месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 16 | Отчет об использовании средств, направленных на сопровождение детей в краевые загородные оздоровительные лагеря | | | Ежемесячно после месяца предоставления средств до 15 числа, месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 17 | Отчет об использовании средств бюджета Северо-Енисейского района по обеспечению обучающихся первых-пятых классов общеобразовательных организаций питанием без взимания платы в виде молока питьевого при реализации решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 22.11.2019 № 721-54 «О финансовом обеспечении обучающихся первых-пятых классов общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района питанием без взимания платы в виде молока питьевого» | | | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 18 | Отчет об использовании средств бюджета Северо-Енисейского района на предоставление питания обучающимся без взимания платы в образовательных организациях при реализации решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 0631.01.2011 № 226-16 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств бюджета Северо-Енисейского района» | | | Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Малинина С.С. | | | |
| 19 | Анализ предоставляемой информации о потребности средств по субвенциям, предоставляемым из краевого бюджета от ГРБС – Администрация Северо-Енисейского района, Управление образования. | | | До 20-го числа ежемесячно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В. | | | |
| 20 | Сводный отчет о количестве выданных подарков для первоклассников | | | До 1 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| 21 | Сводный отчет о количестве выданных подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году | | | До 1 февраля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. | | | |
| VIII | Иные функции отдела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов исполнения бюджета района по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования бюджета района | | | Постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 2 | Мониторинг исполнения бюджета. | | | Постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 3 | Формирование выписок из сводной бюджетной росписи. | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 4 | Формирование выписок из решения о бюджете. | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 5 | Работа в разделе «Финансовое управление» на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru) (размещение, обновление и др.). | | | Постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 6 | Работа с протоколами полученных от вышестоящего органа (министерство финансов Красноярского края, Правительство Красноярского края) организация работы, подготовка (сбор) информации и направление информационных сообщений. | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 7 | Подготовка сопроводительных, информационных писем. | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 8 | Подготовка к проведению Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О бюджете Северо-Енисейского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»:  - разработка презентации проекта бюджета в слайдах. | | | В соответствии с планом работы Районного Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 9 | Подготовка к проведению Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Северо-Енисейского района за 2020 год» и разработка презентации проекта отчета об исполнении бюджета в слайдах. | | | В соответствии с планом работы Районного Совета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 10 | Формирование пакета документов для получения средств субсидий от министерства финансов, направление отчетности в соответствии с порядками предоставления субсидий. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. | | | |
| 11 | Работа с документами в случае выделения средств из резервного фонда администрации Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. | | | |
| 12 | В процессе текущей работы переписка по прочим вопросам с министерством финансов и другими министерствами Красноярского края. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 13 | Контроль поступлений и выбытий межбюджетных трансфертов | | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 14 | Работа в автоматизированном (с удаленным доступом) программном продукте АЦК «Финансы»: | | | Ежедневно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| - формирование бланков расходов; | | | До 15 октября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| - формирование уведомлений о бюджетных назначениях; | | | До 14 ноября | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В. Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| - разноска заявок и формирование уведомлений об изменении бюджетных назначениях; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю. Малинина С.С.  Хурсанова Т.В. | | | |
| - утверждение кассового плана по доходам и расходам; | | | До 15 января | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Хурсанова Т.В.  Штанникова Ю.В.  Малинина С.С. | | | |
| - разноска заявок на внесение изменений кассового плана по доходам и расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Хурсанова Т.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| - финансирование расходов за счет средств из краевого бюджета; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| - формирование расходных расписаний для выгрузки в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; | | | 25.12.2020 - 15.01.2021 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| - формирование расходных расписаний для выгрузки в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю изменений в лимиты бюджетных обязательств; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| - изменения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В. | | | |
| - создание и изменение структуры планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| - согласование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | | |
| - внесение изменений в справочники по классификации доходов, расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Хурсанова Т.В. | | | |
| - формирование отчетов по различным направлениям (план, исполнение) | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 15 | Доведение показателей бюджетной росписи в форме выписок из сводной бюджетной росписи распорядителям и получателям бюджетных средств, подведомственным ФУ, главным распорядителям средств бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. | | | Не позднее 30.12.2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Хурсанова Т.В.  Малинина С.С. | | | |
| 16 | Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в том числе сверка с показателями в программном продукте АЦК «Финансы». | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 17 | Контроль за своевременным внесением изменений в муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. | | | |
| 18 | Участие в подготовке нормативно-правовых актов Финансового управления администрации Северо-Енисейского района, администрации Северо-Енисейского района в части организации бюджетного процесса в Северо-Енисейском районе. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | |
| 19 | Участие в подготовке нормативно-правовых актов Финансового управления администрации Северо-Енисейского района, администрации Северо-Енисейского района по соответствующим направлениям. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В. | | | |
| 20 | Участие в согласовании проектов правовых актов Северо-Енисейского района, разрабатываемых по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю. Малинина С.С.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 21 | Согласование проектов постановлений об изменении муниципальных программ. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Малинина С.С. | | | |
| 22 | Прочие согласования правовых актов администрации, отчетов и прочей документации администрации района и муниципальных учреждений района. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Штанникова Ю.В. Малинина С.С.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 23 | Выполнение заданий, указаний и распоряжений руководителя Финансового управления администрации Северо-Енисейского района. | | | В сроки, установленные руководителем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 24 | Рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | | | По мере поступления обращений о согласовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обращений не поступало | | | | | | | Комиссия Финансового управления администрации Северо-Енисейского района, утвержденная приказом от 17.06.2015  № 69-ОД | | | |
| 25 | Согласование проектов правовых актов Северо-Енисейского района, разрабатываемых по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Северо-Енисейского района. | | | По мере возникновения необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 26 | Изучение документов, связанных с реализацией законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | | | Постоянно (специалист занимающийся контролем в сфере закупок), по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 27 | Изучение документов по направлениям деятельности (федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, бюджетного, налогового законодательства, законов Красноярского края, инструкций, порядков, методических рекомендаций). | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 28 | Формирование информации, отчетов и их анализ по доходам (начислено, поступило, возмещено, недоимка по налогу, переплата) в автоматизированной информационной системе Сапфир (АИС Сапфир») | | | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Штанникова Ю.В.  Новоселова Т.А. | | | |
| 29 | Ведение журнала регистрации вручаемых документов | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Хурсанова Т.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 30 | Ведение журнала регистрации согласования документов | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Султрекова Н.В.  Красовская И.Ю.  Хурсанова Т.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В. | | | |
| 31 | Ведение журнала регистрации актов плановых проверок за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б. | | | |
| 32 | Ведение журнала регистрации уведомлений о проведении Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района плановых проверок | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б | | | |
| 33 | Ведение журнала регистрации уведомлений о проведении Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района внеплановых проверок | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б | | | |
| 34 | Ведение журнала регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б | | | |
| 35 | Ведение журнала регистрации согласования проектов правовых актов Северо-Енисейского района, разрабатываемых по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б. | | | |
| 36 | Ведение журнала регистрации решений комиссии Финансового управления администрации Северо-Енисейского района о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Керимова Е.Б. | | | |
| 38 | На основании поручений Главы района от 17.03.2014 и от 13.05.2019 - подготовка для направления в администрацию Северо-Енисейского района на имя Главы района:  -отчета о проделанной работе за месяц (фактически отработанное время) по каждому специалисту отдела с указанием конкретного перечня выполненной им работы в течение месяца;  -плана о работе на месяц по отделу. | | | Ежемесячно до 28 числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 39 | Составление общего плана работы по отделу на 2023 год. | | | С 23 декабря по 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С. Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| 40 | Составление отчета о проделанной работе по отделу за 2022 год. | | | С 23 декабря по 30 декабря | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. | | | |
| VIII.I | **Участие в работе в целях реализации нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, связанных с дополнительными мерами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Северо-Енисейского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов района по вопросам формирования доходной и расходной частей бюджета района, в том числе в целях реализации нормативных правовых Правительства РФ, Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, связанных с дополнительными мерами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Северо-Енисейского района | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| 2 | Внесение изменений в решение о бюджете в части реализации нормативных правовых Правительства РФ, Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, связанных с дополнительными мерами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Северо-Енисейского района | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| 3 | Работа по исполнению распоряжений администрации Северо-Енисейского района «О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Северо-Енисейского района» (работа в программном продукте «АЦК-Финансы» с бюджетными заявками по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись Финансового управления администрации Северо-Енисейского района, формирование уведомлений об изменении бюджетных назначений, контроль за исполнением распоряжений) | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| 4 | Предоставление информации о бюджетных средствах, выделенных на все мероприятия, связанные с борьбой с новой коронавирусной инфекцией (в том числе предназначенных на восстановление экономики) по запросу Отделения МВД России по Северо-Енисейскому району | | | По запросу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Красовская И.Ю. | | | |
| 5 | Предоставление информации в целях подготовки ответа на требование прокуратуры Северо-Енисейского района | | | По требованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнено | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В. Малинина С.С. | | | |
| IX | **Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Составление и предоставление отчетности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в 2021 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Составление и направление ГРБС обзора нарушений, установленных по результатам внутреннего муниципального финансового контроля в 2021 году | ГРБС, муниципальные учреждения | | | | | | до 31 января | | | | Обзор недостатков и нарушений, установленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля за 2021 год направлен ГРБС, сопроводительными письмами от 21.01.2022 № 64,68,92,95,101,102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 1.2. | Составление и направление ГРБС слайдов для визуализации информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля в 2021 году | ГРБС, муниципальные учреждения | | | | | | до 31 января | | | | Слайды для визуализации информации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля за 2021 год направлены ГРБС, сопроводительными письмами  от 21.01.2022 № 64,68,92,95,101,102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 1.3. | Составление и направление Главе Северо-Енисейского района отчета о результатах контрольной деятельности органа государственного (муниципального) финансового контроля на 01 января 2022 года в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 | Глава Северо-Енисейского района | | | | | | до 31 января | | | | Отчет о результатах осуществления Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за 2021 год направлен, сопроводительным письмом от 21.01.2022 № 108,109  (http://www.admse.ru/administratsiya/finansovoe-upravlenie/rezultaty-ispolneniya-kontrolnykh-polnomochiy-finansovogo-organa/) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 1.4. | Направление отчета о результатах контрольной деятельности органа государственного (муниципального) финансового контроля на 01 января 2022 года для опубликования на официальном сайте Северо-Енисейского района | Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | до 31 января | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 2 | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента за 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Северо-Енисейского района, главных администраторов доходов бюджета Северо-Енисейского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района (далее – главные администраторы), в том числе: | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проведен в установленный срок;  результаты мониторинга качества финансового менеджмента направлены главным администраторам сопроводительными письмами: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.1. | Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.2. | Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.3. | Управление образования администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.4. | Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.5. | Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.6. | Северо-Енисейский районный Совет депутатов | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.7. | Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.1.8. | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | от 18.01.2022 № 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | СвиридоваН.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.2. | Составление и направление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Главе Северо-Енисейского района | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента составлен в установленный срок и направлен Главе Северо-Енисейского района сопроводительным письмом от 25.03.2022 № 3.1.-03/274 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 2.3. | Составление рейтинга главных администраторов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | Рейтинг главных администраторов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента составлен в установленный срок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б |
| 2.4. | Размещение отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинга главных администраторов на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.admse.ru](http://www.admse.ru). | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинга главных администраторов направлен для размещения сопроводительным письмом от 25.03.2022 № 2.1.-04/275 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б |
| 2.5. | Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации результатов мониторинга качества финансового менеджмента за 2021 год | | | | | | | с 21 марта по 31 марта | | | | исполнено  (http://www.admse.ru/administratsiya/finansovoe-upravlenie/monitoring-kachestva-finansovogo-menedzhmenta/) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3. | Проведение проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | проверяемый период | | | | | период (дата) начала проведения проверки | | | | | | | | | | | | | | | | | | Информация о реализации | | | | | | | ответственные за проведение проверки |
| 3.1. | Тема проверки: **проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского района» | | | | | 2021 год | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 22.07.2022 № 20 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.1.2. | Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений Северо-Енисейского района» | | | | | 2021 год | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 15.07.2022 № 17 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.1.3. | Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование Северо-Енисейского района» | | | | | 2021 год | | | | | июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 11.08.2022 № 22 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.1.4. | Муниципальное казенное учреждение «Спортивный комплекс Северо-Енисейского района «Нерика» | | | | | 2021 год | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 07.12.2022 № 35 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.2. | Тема проверки: **проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из бюджета Северо-Енисейского района бюджетным учреждениям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская детско-юношеская спортивная школа» | | | | | 2021 год | | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 12.05.2022  № 7 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.2.2. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» | | | | | 2021 год | | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 28.04.2022  № 6 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.3. | Тема проверки: **проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад № 3» | | | | | 2021 год | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 20.06.2022  № 13 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.3.2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» | | | | | 2021 год | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 20.06.2022  № 12 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.4. | Тема проверки: **проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета Северо-Енисейского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Администрация Северо-Енисейского района | | | | | 2021 год | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 27.06.2022 № 14 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.4.2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района | | | | | 2021 год | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 07.07.2022 № 15 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5. | Тема контрольного мероприятия: **проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с созданием условий по обеспечению жителей района услугами торговли в части осуществления уставной деятельности юридических лиц в сфере торговли, реализующих отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости | | | | | 2021 год | | | | | январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 27.01.2022 № 1 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.2. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе определенных законодательством Российской Федерации товарами первой необходимости | | | | | 2021 год | | | | | февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 14.02.2022  № 2 | | | | | | | Свиридова Н.П. |
| 3.5.3. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием условий для обеспечения жителей услугами торговли (реализации населению района продуктов питания) в части затрат по доставке в район указанных продуктов (включая транспортно-заготовительные расходы) | | | | | 2021 год | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 21.10.2022  № 32 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.4. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе определенных законодательством Российской Федерации товарами первой необходимости в 2021 году | | | | | 2021 год | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 07.07.2022  № 16 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.5. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с созданием условий по обеспечению жителей района услугами торговли в части осуществления уставной деятельности юридических лиц в сфере торговли, реализующих отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в 2021 году | | | | | 2021 год | | | | | июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 19.07.2022  № 18 | | | | | | | Свиридова Н.П. |
| 3.5.6. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Северо-Енисейского района, в части финансового обеспечения выполненных работ, связанных с дезинфекцией общественных мест, профилактикой распространения коронавирусной инфекции, по состоянию на 01.09.2021 | | | | | 2021 год | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 17.08.2022  № 23 | | | | | | | Свиридова Н.П. |
| 3.5.7. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией в границах района теплоснабжения населения в части затрат по приобретению (закупу) котельно-печного топлива | | | | | 2021 год | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 12.10.2022  № 30 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.8. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по организации в границах района теплоснабжения населения в части хранения нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района | | | | | 2021 год | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 21.10.2022  № 31 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.9. | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с организацией в границах района теплоснабжения населения в части выполнения работ по строительству, эксплуатации линейных объектов (строительство и эксплуатация автозимника «27 км Автомобильной дороги «Епишино – Северо-Енисейский» до Юрубчено-Тохомского месторождения нефти» протяженностью 238,5 км, связанного с доставкой в район котельно-печного топлива | | | | | 2021 год | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 14.11.2022  № 33 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.10 | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с организацией благоустройства территории населенных пунктов Северо-Енисейского района в части освещения улиц населенных пунктов Северо-Енисейского района | | | | | 2021 год | | | | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 23.12.2022  № 36 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.11 | Администрация Северо-Енисейского района, в части средств субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с владением, пользованием имуществом, находящимся в муниципальной собственности в части осуществления уставной деятельности юридических лиц в сфере жилищно-коммунального хозяйства в 2021 году | | | | | 2021 год | | | | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 30.12.2022  № 37 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.5.12 | Субсидия на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | с 01 апреля 2022  по дату начала проверки | | | | | июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 04.08.2022  № 21/10 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6. | Тема контрольного мероприятия: **проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. | Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района | | | | 01.01.2021 – 31.01.2022 | | | | | | | | февраль | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 03.03.2022  № 3 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.2. | Муниципальное казенное учреждение «Северо-Енисейская муниципальная информационная  служба» | | | | 01.01.2021- 28.02.2022 | | | | | | | | март | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 18.04.2022  № 4 | | | | | | | Керимова Е.Б. | 01.01.2021 – 28.02.2022 | | март | Керимова Е.Б. |
| 3.6.3. | Администрация Северо-Енисейского района | | | | 01.01.2021 – 31.03.2022 | | | | | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 20.04.2022  № 5 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.4. | Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района | | | | 01.01.2021 – 30.04.2022 | | | | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 20.05.2022  № 9 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.5. | Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный музей истории золотодобычи Северо-Енисейского района» | | | | 01.01.2021 – 30.04.2022 | | | | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 19.08.2022  № 8 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.6. | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района» | | | | 01.01.2021 – 30.04.2022 | | | | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 26.10.2022  № 10 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.7. | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Северо-Енисейского района» | | | | 01.01.2021 – 30.04.2022 | | | | | | | | май | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 30.05.2022  № 11 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.8. | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского района» | | | | 01.05.2021 – 31.05.2022 | | | | | | | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 22.07.2022  № 19 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.6.9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вельминская основная школа № 9» | | | | 01.01.2021 – 31.07.2022 | | | | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 26.09.2022  № 24 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаламинская средняя школа № 6» | | | | 01.01.2021 – 31.07.2022 | | | | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 26.09.2022  № 25 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.11. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад № 1» | | | | 01.01.2021 – 31.08.2022 | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 30.09.2022  № 27 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.12. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад № 5» | | | | 01.01.2021 – 31.08.2022 | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 07.10.2022  № 28 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вангашская средняя школа № 8» | | | | 01.01.2021 – 31.08.2022 | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 10.10.2022  № 29 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.14. | Управление образования администрации Северо-Енисейского района | | | | 01.01.2021 - 31.08.2022 | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 26.09.2022  № 26 | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.6.15. | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района | | | | 01.01.2021 – 30.09.2022 | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Акт проверки от 28.11.2022  № 34 | | | | | | | Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |
| 3.7. | Резерв временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8. | Составление проекта плана контрольных мероприятий с применением риск - ориентированного подхода на 2023 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9. | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9.1. | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана проверок в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | | | в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении плана проведения плановых проверок или вносимых в него изменений | | | | | | | | | | | | | | | | План проверок в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок размещен в единой информационной системе в сфере закупок в установленный срок | | | | | | | | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.9.2. | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | | | в течение 2 рабочих дней с даты принятия приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки | | | | | | | | | | | | | | | | Приказы о проведении плановой (внеплановой) проверки по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок размещены в единой информационной системе в сфере закупок в установленный срок | | | | | | | | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.9.3 | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок акта плановой (внеплановой) проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | | | | | не позднее 3 рабочих дней после принятия акта плановой (внеплановой) проверки | | | | | | | | | | | | | | | | Акты плановых проверок размещены в единой информационной системе в сфере закупок в установленный срок | | | | | | | | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| 3.9.4. | Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о предписании (представлении), выданном по результатам плановой (внеплановой) проверки | | | | | не позднее 3 рабочих дней после принятия предписания (представления), иного акта по плановой (внеплановой) проверке | | | | | | | | | | | | | | | | Информации о предписании (представлении), выданном по результатам плановой (внеплановой) проверки размещены в установленные сроки | | | | | | | | | | | | | | Керимова Е.Б. |
| XI | Работа с представителями ГРБС, ПБС, муниципальных бюджетных учреждений – консультации, рекомендации, методические указания и др. | | | | | | Постоянно в течение года | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Новоселова Т.А.  Хурсанова Т.В.  Красовская И.Ю.  Султрекова Н.В.  Малинина С.С.  Штанникова Ю.В.  Свиридова Н.П.  Керимова Е.Б. |

Начальник бюджетно-экономического отдела

Финансового управления администрации

Северо-Енисейского района Хурсанова Т.В.