

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**(ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ)**

**П Р И К А З**

24 декабря 2020 г.

№ 139

гп Северо-Енисейский

О внесении изменений в приказ Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 № 175 «Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, принимаемыми ограничительными мероприятиями по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции вызванной COVID-19, руководствуясь статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 N 367-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Северо-Енисейском районе, утвержденном решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.09.2011 года № 349-25, руководствуясь Положением об Отделе культуры, утвержденного решением Северо-Енисейского Совета депутатов от 17.12.2013 № 783-59, статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 № 175 «Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» (далее – Приказ).

2. Приложение №2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Приложение №3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Приложение №4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Северо-Енисейского района.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется с 01 января 2020 года.

Начальник  
Отдела культуры администрации  
Северо-Енисейского района



Н.В. Феофанова

Приложение № 1  
к Приказу Отдела культуры от 24.12.2020 г. № 139 (новая редакция приложения № 2 к приказу Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2019 № 175 «Об утверждении муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по муниципальным услугам (работам) оказываемым (выполняемым) муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система Северо-Енисейского района"**

Виды деятельности муниципального учреждения

**Деятельность библиотек и архивов**

**Деятельность по организации конференций и выставок**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	01.01.2020
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	82.30

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Код  
муниципальной  
услуги (работы)

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	- (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,5	0,5	0,5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)			наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ 83АА000000	X	X	X	в стационарных условиях	X	количество посещений	единица	642	40800	71000	71400	0	0	0

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
X	X	X	X	

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

78 - ФЗ Федеральный закон "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
непосредственное обращение Заявителя; на информационным стендах в МБУ "ЦБС"	Сайт: sevlib.ru	по мере поступления

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение и обеспечение физического  
сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Код  
муниципальной  
работы (услуги)

**P.04.1.0**  
**032**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименова ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.04.1.0032.00 01.001	X	X	X	X	X	Обращаемост ь фонда	единиц	642	2,1	2,1	2,1
						Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступн ых библиотек, в расчете на 1000 жителей	единиц	642	270	270	270
						Количество выполненны х справок	единиц	642	5100	5100	5100

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1.0032.00 01.001	X	X	X	X	X	количество документов	единица	642	X	1	1	1

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

**1. Ликвидация или реорганизация учреждения**

**2. Реорганизация учреждения**

**3. Перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги**

**4. Исключение услуги из Реестра**

**5. Иные основания, предусмотренные правовыми актами**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний плановый	В соответствии с планом работы учреждения, не менее одного раза в год	Отдел культуры Северо - Енисейского района
2. Внутренний внеплановый	В случае поступления жалоб от потребителей по требованию надзорных органов	Отдел культуры Северо - Енисейского района
3. Внешний плановый	В соответствии с графиком проверок	Администрация Северо - Енисейского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Согласно приложению к муниципальному заданию

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**Северо - Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н**

**6.1.**

**Невыполнение условий муниципального задания по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) за отчетный финансовый год:**

**1) более чем на 5% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 10%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;**

**2) более чем на 10% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 20%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года;**

**3) более чем на 15% от объема показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) влечет за собой снижение общего объема стимулирующих выплат руководителю учреждения, максимальный размер которых установлен в трудовом договоре с руководителем, на 40%; решение о снижении объема стимулирующих выплат при установлении руководителю выплат стимулирующего характера в течение 6 месяцев после окончания отчетного финансового года.**

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.