



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д. 48, гп Северо-Енисейский, Красноярский край, 663282
тел. (8-39160) 21-6-72, e-mail: kumise@inbox.ru

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023г.

№ 48

гп Северо-Енисейский

Об утверждении Порядка возмещения затрат, связанных с обучением, повышением квалификации работников Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района

В соответствии со статьями 9, 57, 196, 249 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, утвержденным в новой редакции решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 03.03.2023 № 573-33, ПРИКАЗЫВАЮ:

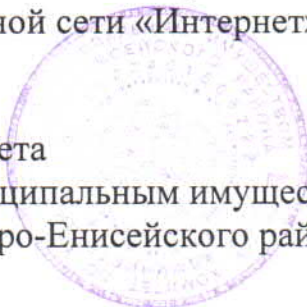
1. Утвердить Порядок возмещения затрат, связанных с обучением, повышением квалификации работников Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru).

Руководитель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации Северо-Енисейского района



И.С. Владимирова

Порядок возмещения затрат, связанных с обучением, повышением квалификации работников Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района

1. Настоящий Порядок возмещения затрат, связанных с обучением, повышением квалификации работников Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, определяет механизм регулирования и реализации права Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района (далее – Комитет) на возмещение работником затрат, связанных с обучением, повышением квалификации за счет средств работодателя с отрывом от основной деятельности в период работы в Комитете (далее – затраты).

2. Затраты подлежат возмещению работником, который не отработал 365 дней со дня окончания обучения, прохождения повышения квалификации и с которым прекращен трудовой договор по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктом 3 части 1 статьи 77, пунктами 3, 5 – 7, 9 – 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

3. Обязанность по возмещению затрат включается в трудовой договор, заключаемый с работником.

4. Затраты на обучение определяются исходя из размера средств бюджета Северо-Енисейского района, затраченных на обучение, повышение квалификации работника Комитета.

5. Затраты исчисляются пропорционально фактически не отработанному после окончания повышения квалификации времени.

Расчет затрат осуществляется в следующем порядке:

$$N = S / K \times (K - X), \text{ где:}$$

N – сумма компенсации;

S – общая сумма расходов работодателя на обучение, повышение квалификации работника;

K – количество календарных дней, подлежащих отработке;

X – количество календарных дней, фактически отработанных увольняющимся работником.

В настоящие затраты не учитываются расходы, связанные с командированием работника с отрывом от основной деятельности.

6. В последний рабочий день руководителем вручается работнику уведомление об обязанности в течение 30 дней с момента получения данного уведомления возместить Комитету затраты с указанием их размера и реквизитов лицевого счета для перечисления средств.

Уведомление в течение одного рабочего дня подписывается работником (либо ставится отметка об отказе работника от подписи) и хранится в личном деле работника.

Копия уведомления в течение одного рабочего дня со дня его вручения или отказа в получении передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности

администрации Северо-Енисейского района для контроля за поступлением от бывшего работника возмещения затрат.

7. В случае отказа работника получить указанное уведомление, руководитель делает на нем отметку об этом с указанием даты и личной подписи.

8. Работник вправе осуществлять возмещение затрат с рассрочкой. В этом случае с увольняемым работником заключается соглашение с указанием конкретных сроков и размеров платежей.

9. При неисполнении обязанности по возмещению затрат в установленные в уведомлении или согласованные сторонами на основании соглашения сроки, Комитет обращается в суд.