

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач МБУ « ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Чуваков И.В.

## ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

1. Врач на приеме назначает необходимые лекарственные средства, записывая назначения в амбулаторную карту пациента. Напротив каждого лекарственного средства проставляется шифр заболевания согласно МКБ-10.
2. Медсестра врача ведущего прием, делает запись о назначенных лекарствах в карту льготника (тетрадь). Напротив каждого лекарственного средства проставляется шифр по МКБ-10.
3. Карту льготника пациент/медсестра относит в кабинет ЦВР (центр выдачи рецептов).
4. Оператор ЦВР (медсестра) вносит в ПК «Поликлиника» из карты льготника в пустой электронный бланк следующие данные:
  - дата выписки рецепта
  - ФИО врача
  - код льготы
  - код льготы по МКБ-10
  - серия и номер рецепта
  - лекарственное средство
5. Далее оператор ЦВР проставляет номер выписанного в карте льготника около назначенного препарата, распечатывает готовый рецепт (или печатает рецепт на заготовленном бланке) и отдает пациенту/медсестре карту льготника и рецепт.
- 6). Участковая медсестра в амбулаторной карте представляет серию и номер выписанного рецепта.
7. Для взаимозаменяемости и преемственности в работе ЦВР на время отпусков, болезни и т.д. для данной работы привлекаются лица по приказу главного врача.